



Curso de aprovechamiento

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Curso de
Calidad

¿Por qué estudiar Asistente Administrativo?

El área administrativa se ha convertido en una de las áreas con mayor demanda en la actualidad, donde las empresas debido a la alta competencia en los mercados requieren agilizar sus funciones en búsqueda de resultados eficientes y efectivos en el corto plazo, por ello, el programa Técnico en Asistente Administrativo busca dar respuesta a esta cotidianidad, preparando a sus estudiantes en el quehacer administrativo y operativo, ya que, su trabajo asegura que estos procesos se ejecutan correctamente, lo cual permite que otras áreas funcionen de manera eficiente



Financiamiento
interno y
financiamiento con



CONAPE
PRÉSTAMOS PARA ESTUDIOS



Educación en
línea con docente
y horario definido.



Curso de aprovechamiento

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Duración: 1 año y 2 meses

Requisitos de ingreso: Bachillerato
Copia de la cédula de identidad
Contar con un dispositivo digital
Conexión a Internet

Plan de estudios:

Código	Curso
I Cuatrimestre AD101 AD102 AD103 AD104	Administración General y Estratégica Contabilidad Excel básico Microsoft Word básico
II Cuatrimestre AD201 AD202 AD203 AD204	Gestión Administrativa Gestión Contable Legislación Laboral Inglés I
III Cuatrimestre AD301 AD302 AD303 AD304	Servicio al Cliente Gestión de RRHH Matemática Financiera Mercadeo y Ventas
VI Cuatrimestre AD401	Proyecto

