

**Mejores Personas,
Mejores Profesionales**



Guía del Correo Institucional

La U que transforma tu futuro



Tabla de Contenidos

Guía para configurar el correo institucional	3
Guía para el Restablecimiento de Contraseña del Correo Institucional.....	13

**Mejores Personas,
Mejores Profesionales**



Guía para configurar el correo institucional

La U que transforma tu futuro



Guía para configurar el correo institucional

Elaborado por: Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC) – Diana Ramirez y Eric Huertas.

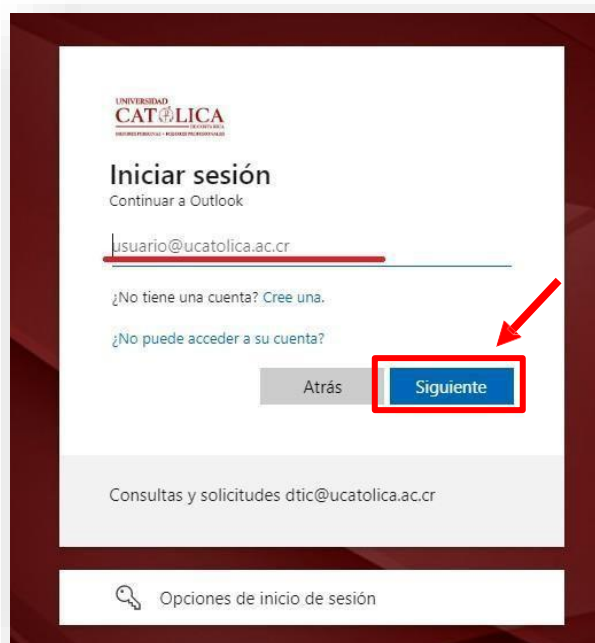
Correo para consultas: dtic@ucatolica.ac.cr

PASOS PARA CONFIGURAR UNA NUEVA CUENTA DE CORREO DE LA UNIVERSIDAD

Estimado Usuario: Con el fin de facilitar la comunicación entre los estudiantes y sus respectivas clases, se le ha asignado una cuenta de correo electrónico de la Universidad Católica de Costa Rica.

Para ingresar a su cuenta debe:

1. Abrir el explorador de Internet (Microsoft Edge, Firefox, Chrome).
2. Ingresar al correo electrónico vía Internet a la dirección **<http://correo.ucatolica.ac.cr>**
3. Digitar el correo electrónico asignado y la contraseña provisional que le fue enviada previamente.





4. Tal y como se muestra en la siguiente imagen, aparecerá la pantalla “Actualizar contraseña”. En el campo contraseña actual **vuelve a anotar la clave provisional que se le envió.**

UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE COSTA RICA

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

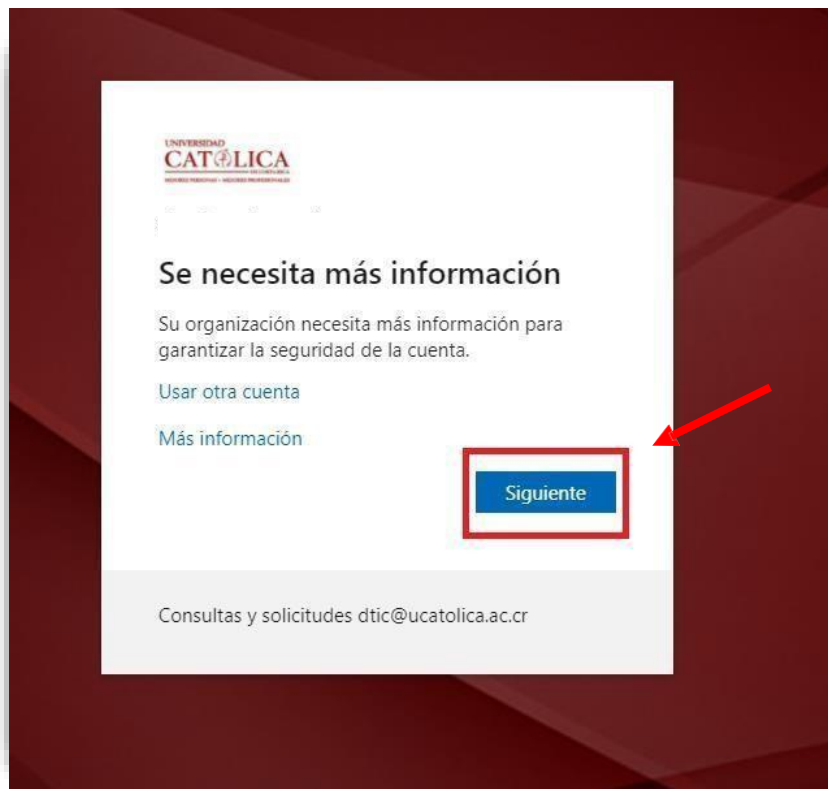
Contraseña nueva

Confirmar contraseña

➔ **Iniciar sesión**

Consultas y solicitudes dtic@ucatonica.ac.cr

5. Ya cuando digitó su nueva contraseña, se le va a solicitar **más información para garantizar la seguridad de la cuenta**, por lo que debe seleccionar **Siguiente**.



6. Le va a solicitar un correo secundario (correo personal al cual usted tenga acceso) para futuros restablecimientos de contraseña. Debe ingresarlo y posteriormente tendrá que verificar el código de seguridad que se le enviará al mismo.

Garantizar la seguridad de la cuenta

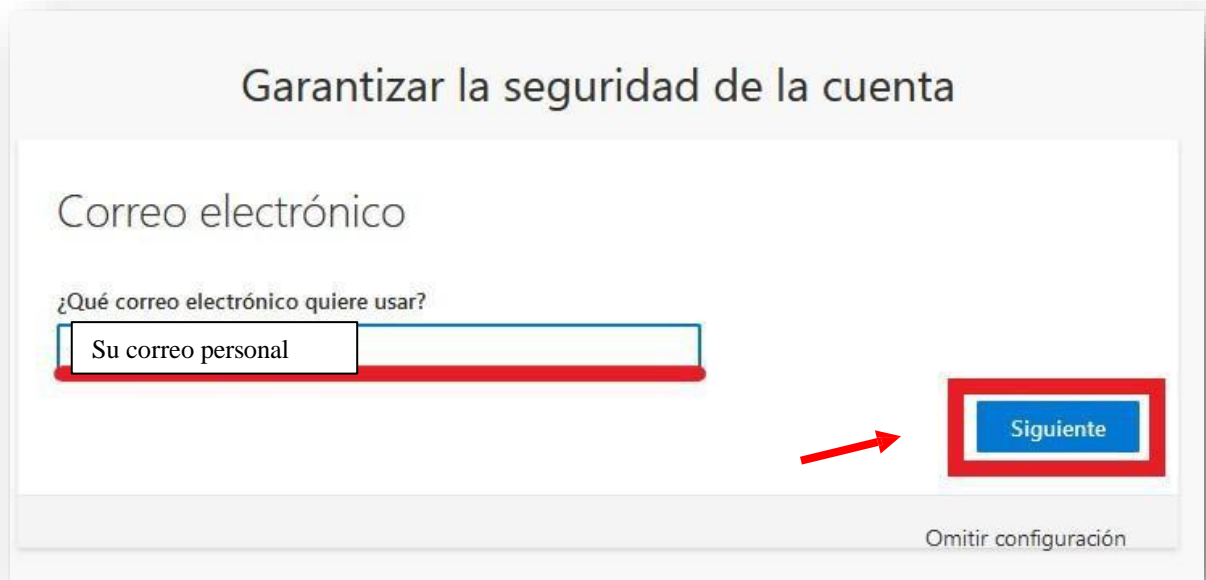
Correo electrónico

¿Qué correo electrónico quiere usar?

[Siguiete](#)

[Omitir configuración](#)

7. Cuando ya digitó el correo secundario, debe seleccionar **Siguiente**.



Garantizar la seguridad de la cuenta

Correo electrónico

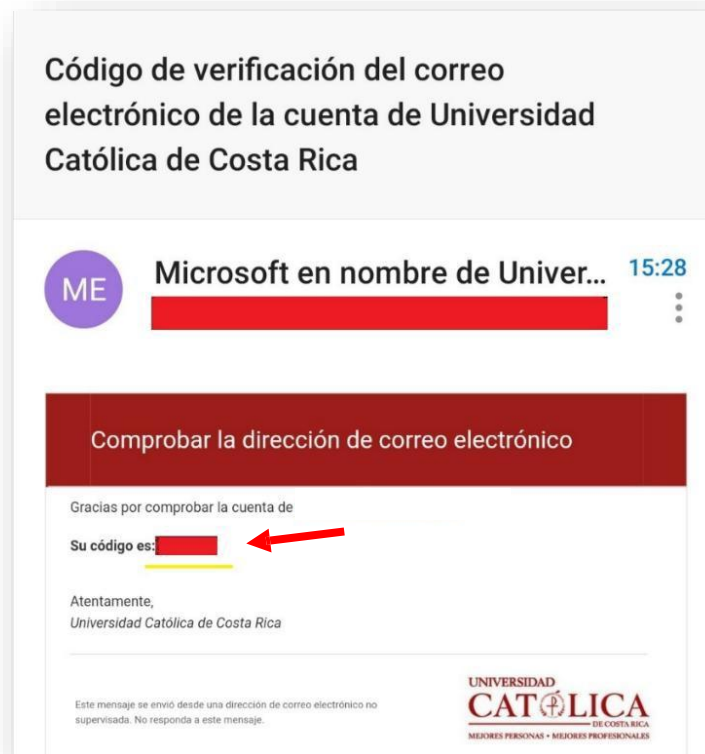
¿Qué correo electrónico quiere usar?

Su correo personal

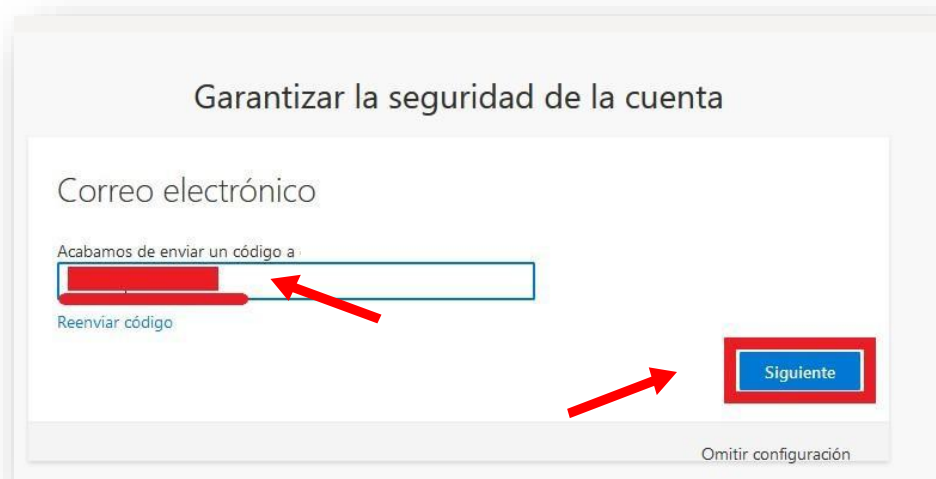
Siguiente

Omitir configuración

8. Debe verificar si en su correo secundario (correo personal que digitó en el punto 7), recibió una notificación de **Microsoft en nombre de Universidad Católica de Costa Rica**, con un código seguridad. (Verificar en la bandeja de entrada o correos no deseados (Spam)).



9. Debe digitar el código de seguridad en el espacio que se le solicita y posteriormente seleccionar **Siguiente**.



10. Una vez realizada la comprobación de su correo debe seleccionar **Listo**.



11. Después de seleccionar lo anterior, le va a solicitar ingresar nuevamente a su correo institucional.



12. Debe digitar su nueva contraseña y seleccionar **Iniciar sesión**.



The screenshot shows a login form for Universidad Católica de Costa Rica. At the top left is the university's logo. Below it is a back arrow and the heading "Escribir contraseña". A red rectangular box highlights the password input field, with a red arrow pointing to it from the right. Below the input field is a link that says "He olvidado mi contraseña". To the right of the input field is a blue button with the text "Iniciar sesión", which is also highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it from the right. At the bottom of the form, there is a footer that reads "Consultas y solicitudes dtic@ucatonica.ac.cr".

13. Ya con los pasos anteriores quedó configurado su correo institucional y el correo secundario para futuros restablecimientos de contraseña.

Mejores Personas,
Mejores Profesionales



Guía para el Restablecimiento de Contraseña del Correo Institucional

La U que transforma tu futuro



Guía para el Restablecimiento de Contraseña del Correo Institucional

Elaborado por: Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC) – Diana Ramirez y Eric Huertas.

Correo para consultas: dtic@ucatolica.ac.cr

GUÍA PARA EL RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA DEL CORREO INSTITUCIONAL

Esta guía tiene el propósito de describir los pasos necesarios para que los usuarios del correo institucional puedan restablecer su propia contraseña.

A continuación, se detalla los pasos para el restablecimiento de esta:

1. Si olvidó la contraseña del correo institucional, el primer paso es seleccionar **“He olvidado mi contraseña”**.



- Después de seleccionar lo anterior, va a desplegar una página donde le solicita digitar nuevamente su correo institucional y unos caracteres de seguridad (debe digitarlos igual a como aparecen); después de llenar los datos anteriores, debe seleccionar **Siguiente**.

UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE COSTA RICA
MEJORES PERSONAS • MEJORES PROFESIONALES

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Correo electrónico o nombre de usuario: *

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

H5Y
3VYY

Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio. *

Siguiente Cancelar

- Le va a solicitar elegir el método de contacto, debe seleccionar **Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa** y marcar **Correo electrónico**.



UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE COSTA RICA
MEJORES PERSONAS • MEJORES PROFESIONALES

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

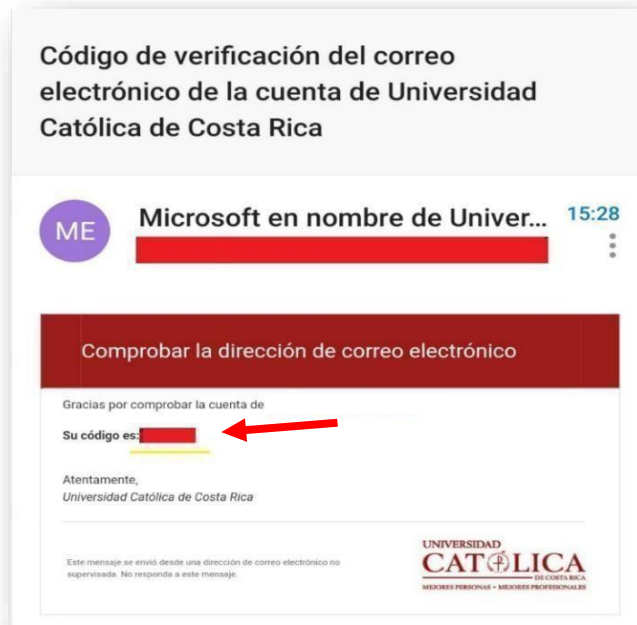
Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

Recibirá un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su dirección de correo electrónico alternativa

Correo electrónico

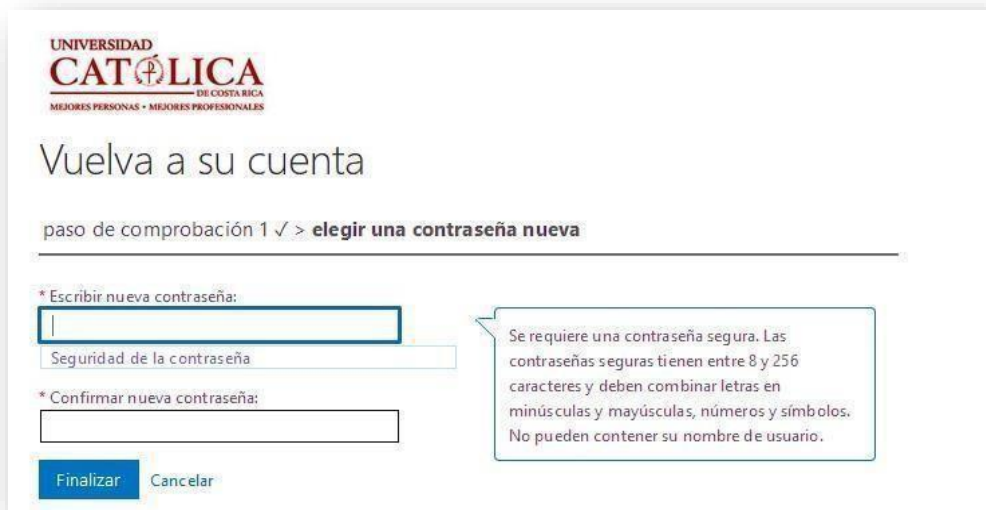
4. A su correo electrónico personal (el cual configuró como dirección alternativa) le va a llegar un correo de **Microsoft en nombre de Universidad Católica de Costa Rica**, con un código seguridad. (Verificar en la bandera de entrada o correos no deseados (Spam)).



5. Debe digitar el código de seguridad en el espacio que se le solicita, y posteriormente seleccionar **Siguiente**.



6. Le va a solicitar digitar una nueva contraseña con ciertas especificaciones y la comprobación de esta, después de llenar lo anterior debe seleccionar **Finalizar**.



UNIVERSIDAD CATOLICA DE COSTA RICA
MEJORES PERSONAS • MEJORES PROFESIONALES

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

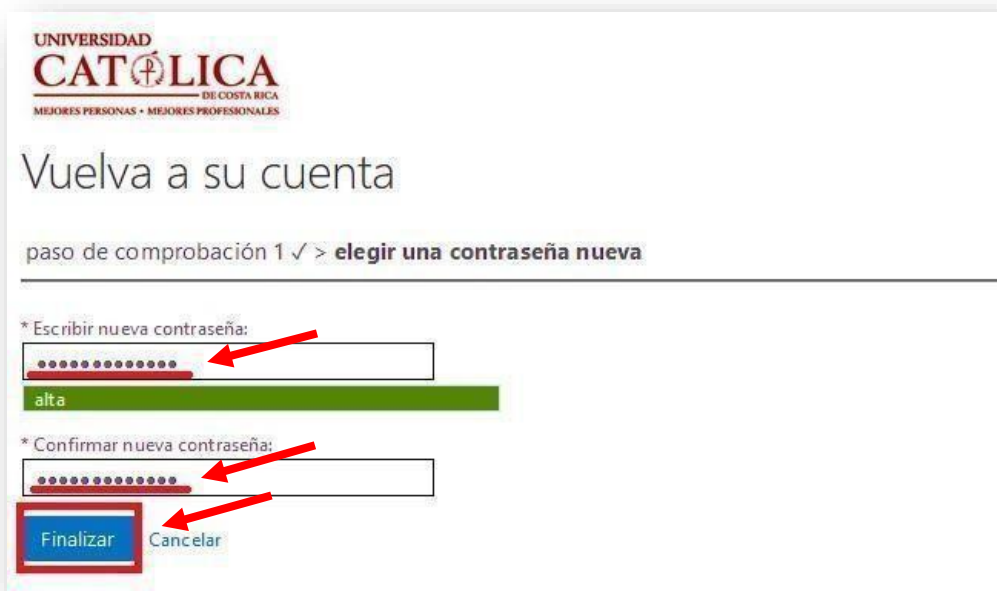
* Escribir nueva contraseña:

Seguridad de la contraseña

* Confirmar nueva contraseña:

Finalizar Cancelar

Se requiere una contraseña segura. Las contraseñas seguras tienen entre 8 y 256 caracteres y deben combinar letras en minúsculas y mayúsculas, números y símbolos. No pueden contener su nombre de usuario.



UNIVERSIDAD CATOLICA DE COSTA RICA
MEJORES PERSONAS • MEJORES PROFESIONALES

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

* Escribir nueva contraseña:

alta

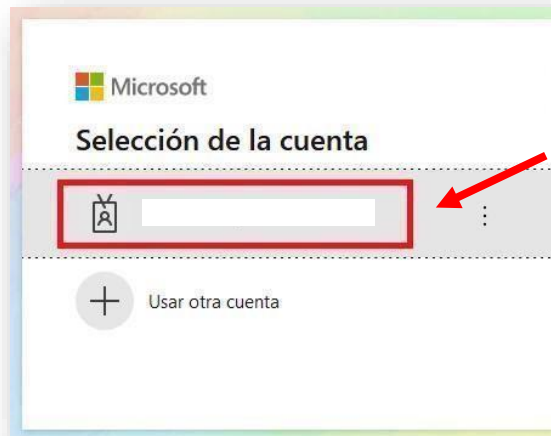
* Confirmar nueva contraseña:

Finalizar Cancelar

7. Ya con los pasos anteriores se realizó exitosamente el cambio de contraseña, debe seleccionar **haga clic aquí**.



8. Después de seleccionar lo anterior, debe ingresar nuevamente a su correo institucional.



9. Debe digitar su nueva contraseña y seleccionar **Iniciar sesión**.



UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE COSTA RICA

<

Escribir contraseña

He olvidado mi contraseña

Iniciar sesión

Consultas y solicitudes dtic@ucatonica.ac.cr

Una vez que haya realizado el proceso anterior, su contraseña de correo institucional ha sido restablecida.