



# Guía de Consejos para Entrevistas de Trabajo

## GUÍA DE CONSEJOS PARA ENTREVISTAS DE TRABAJO

### 1. Investiga la empresa

- Conoce su historia, misión, valores y cultura.
- Revisa su sitio web, redes sociales y noticias recientes.

### 2. Prepara tus respuestas

- Practica respuestas para preguntas comunes como "Háblame de ti", "¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades?" y "¿Por qué quieres trabajar aquí?".
- Usa la técnica STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado) para responder preguntas de experiencia laboral.

### Método STAR para entrevista por competencias



### 3. Prepara preguntas para el entrevistador

- Pregunta sobre el rol, la cultura de la empresa, oportunidades de crecimiento y expectativas del puesto.

#### 4. **Cuida tu presentación**

- Usa ropa adecuada según el tipo de empresa.
- Mantén una postura segura y lenguaje corporal positivo.



#### 5. **Llega puntual**

- Si la entrevista es presencial, llega al menos 10 minutos antes.
- Si es virtual, revisa tu conexión, cámara y micrófono con anticipación.

#### 6. **Muestra confianza y actitud positiva**

- Habla con claridad y seguridad.
- Mantén contacto visual y muestra interés en la conversación.

#### 7. **Escucha atentamente**

- No interrumpas y responde con precisión.
- Toma notas si es necesario.

#### 8. **Habla sobre tus logros y habilidades**

- Destaca experiencias y habilidades relevantes para el puesto.
- Usa ejemplos concretos para demostrar tu impacto en trabajos anteriores.

#### 9. **Evita hablar negativamente de empleos anteriores**

- Enfócate en lo que aprendiste y cómo creciste profesionalmente.

#### 10. **Envía un mensaje de agradecimiento**

- Agradece la oportunidad y reafirma tu interés en el puesto.
- Puede ser un correo breve expresando gratitud y entusiasmo.